



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2016./2017.

Naziv sastavnice: Prehrambeno-biotehnološki fakultet

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika i unaprjeđenje sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada Priručnika za upravljanje kvalitetom Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta u skladu s Priručnikom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu	Nastaviti rad na izradi Priručnika, prodiskutirati Nacrt i staviti ga na javnu raspravu, te finalnu verziju na Fakultetsko vijeće na prihvaćanje. Priručnik prihvaćen i objavljen na mrežnim stranicama.	rujan 2017	PUK
b) Izraditi pravilnike i ostale interne dokumente koji nedostaju	Izraditi upute za pisanje specijalističkog završnog rada. Definirati postupak i dokumentaciju za provedbu obavezne stručne prakse izvan PBF-a. Izraditi novi Pravilnik o ustroju radnih mjesta. Doneseni i javno objavljeni svi dokumenti.	srpanj 2017	Prodekan i Odbor za nastavu, Voditelji studija, Povjerenstvo za provedbu stručne prakse, PUK
c) Izrada Plana rada u sustavu kvalitete za akad. god. 2016./2017.	Plan aktivnosti za akad. god. 2016./2017. izraditi u skladu s ESG standardima i smjernicama i kontinuirano ga provoditi. Plan aktivnosti prihvaćen na FV i prosljeđen Sveučilištu u zadanome roku.	Ovisno o traženju Sveučilišta.	PUK
d) Izrada i analiza Izvješća o radu u sustavu kvalitete za akad. god. 2015./2016.	Rasprava o provedenim aktivnostima. Izvješće o radu izrađeno, prihvaćeno na FV i dostavljeno Sveučilištu.	Prosinac 2016	PUK

1. Politika i unaprjeđenje sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Izrada završnog izvješća Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete na PBF-u	Temeljem izvješća, plana aktivnosti i izvješća o provedenim aktivnostima izraditi završno izvješće o unutarnjoj prosudbi. Završno izvješće prihvaćeno na FV.	studeni 2016	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete na PBF-u, PUK
f) Imenovati Povjerenstvo za provedbu stručne prakse na PI studiju	Putem Vijeća PI studija odabrati i imenovati članove Povjerenstva. Imenovano Povjerenstvo.	ožujak 2016	Voditelj PI studija
g) Kontinuirana izobrazba zaposlenika i studenata u sustavu kvalitete te razvoj kulture kvalitete	Provoditi će se izobrazba nastavnika i studenata o sustavu kvalitete. Provedene prezentacije o sustavu kvalitete; obuhvaćen što veći broj nastavnika i studenata.	kontinuirano	PUK
h) Uključivanje vanjskih dionika u osiguravanje kvalitete	Tematski sastanci s članovima Savjeta PBF-a. Održani sastanci i napisana izvješća.	kontinuirano	Savjet PBF-a, PUK

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izmjene i dopune studijskih programa	<p>Kroz aktivnosti koje se vezuju za projekt "Unapređivanje studijskih programa u biotehničkom području prema načelima HKO-a" dovršit će se aktivnosti u tijeku i provesti dodatne potrebne analize sadašnjih studijskih programa te po potrebi definirati izmjene i dopune.</p> <p>Prijedlog korekcija ishoda učenja studija te prijedlog izmjena studijskih programa (ako se navedeno pokaže potrebnim).</p>	rujan 2017	Prodekan i Odbor za nastavu, Voditelji i Vijeća studija, PUK

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organizirati stručnu praksu za diplomski studij Prehrambeno inženjerstvo (PI-studij)	Imenovati Povjerenstvo, sklopiti ugovore o suradnji s tvrtkama u kojima će studenti obavljati stručnu praksu, definirati potrebne obrasce, sadržaj dnevnika s prakse, praćenje i vrednovanje odrađene prakse, te odgovornu osobu za koordinaciju i administriranje te kontakte sa studentima. Pripremljeno sve za provedbu stručne prakse.	svibanj 2016	Voditelj i Vijeće PI-studija
b) Poboľšati provedbu ispita.	Objaviti kriterije i metode vrednovanja i ocjenjivanja na početku akad. god. Svi kriteriji i metode dostupni studentima (putem mrežnih stranica ili sustava Merlin). Poticanje šifriranja pismenih ispita. Povećanje broja predmeta gdje se primjenjuje šifriranje. Objavljivanje rezultata ispita navođenjem JMBAG-a umjesto imena i prezimena. Svi rezultati ispita anonimni su.	kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK, svi nositelji predmeta

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Poboljšati napredovanje studenata kroz studij	<p>Analiza stanja, definiranje uzroka duljeg studiranja na preddiplomskim studijima, definiranje postupaka da se uklone prepreke redovitijem napredovanju kroz studij.</p> <p>Veća prolaznost studenata na pojedinoj studijskoj godini.</p>	kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, Voditelji i Vijeća studija, PUK
b)	Revidirati ishode učenja studija	<p>Provesti analizu postojećih ishoda učenja studija i provesti potrebne izmjene i nadopune kroz implementaciju projekta "Unapređivanje studijskih programa u biotehničkom području prema načelima HKO-a".</p> <p>Revidirani ishodi učenja studija, prihvaćeni i objavljeni.</p>	Rujan 2017.	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, Voditelji i Vijeća studija, PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Poticati profesionalni razvoj nastavnog osoblja	Poticati sudjelovanje nastavnika u različitim dostupnim edukacijama. Povećani broj nastavnika koji su sudjelovali u nekom od oblika edukacije.	kontinuirano	Dekan, Prodekan za nastavu, Prodekan za znanost, PUK
b)	Utvrđivanje metodologije provođenja postupaka procjene kvalitete nastavnika i suradnika	Usvojiti postupke provođenja interne procjene kvalitete rada nastavnika i suradnika. Postupci prihvaćeni na FV.	svibanj 2017	PUK
c)	Provođenje internih procjena kvalitete nastavnika i suradnika (vrjednovanje od strane kolege nastavnika, vrjednovanje od strane studenata); analiza podataka	Prema osmišljenim metodologijama (pod 5c) provesti pilot-provedbe. Izvešća o pilot-provedbama.	Ovisno o 5 c) – do kraja ak. godine	PUK

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Provođenje Strateškog programa znanstvenih istraživanja Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje 2014. – 2020.	Kontinuirano provođenje prema programu. Izvršavanje programa.	kontinuirano	Prodekan za znanost
b) Poticati znanstvenu aktivnost nastavnog osoblja	Poticati nastavnike na prijavljivanje znanstvenih projekata odnosno sudjelovanje u njima informirajući ih o otvorenim natjecajima, organiziranim radionicama, vrednovanjem te aktivnosti, organiziranjem logistike i infrastrukture na Fakultetu za provedbu projekata. Povećan broj znanstvene produktivnosti u svim segmentima istraživanja.	kontinuirano	Dekan, Prodekan za znanost, PUK

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Poticati aktivnost nastavnog osoblja vezano za suradnju s gospodarstvom	Putem Gospodarskog savjeta PBF-a poticati uspostavljanje suradnje s gospodarstvom. Rezultati ovise o potrebama gospodarstvenika (cilj PBF-a je održavanje ili povećanje broja projekata u suradnji s gospodarstvom)	kontinuirano	Dekan i Savjet PBF-a
b)	Poticati nastavno osoblje na sudjelovanje na stručnim skupovima	Pružanjem informacija o održavanju stručnih skupova. Rezultat: ovisi o djelatnicima; cilj PBF-a je (minimalno) održati trenutni broj sudjelovanja na takvim skupovima.	kontinuirano	Dekan, PUK, svi nastavnici

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Poticanje razvoja kolegija prema Razinama 2 i 3	Nastaviti sa dosadašnjim aktivnostima Odbora za e-učenje. Dodjeljivanje nagrada za najbolji e-kolegij; povećanje broja kolegija na višim razinama.	kontinuirano	Odbor za e-učenje.
b)	Učinkovito djelovanje mentorskog sustava	Nastavak provođenja uspostavljenog mentorskog sustava tj. za svaku akademsku godinu izrađuje se novi popis studenata i pridruženih mentora. Popis objavljen na mrežnim stranicama. Pozitivno ocijenjen sustav od strane studenata.	kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, mentori

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Praćenje napredovanja studenata kroz studij	Izraditi analizu i predložiti moguće mjere povećanja prohodnosti studenata. Izrađena analiza i prijedlog mjera.	Prosinac 2016.; kontinuirano	Prodekan za nastavu i Odbor za nastavu, PUK
b) Prikupljanje informacija od studenata o zadovoljstvu studijskim programima	Nastaviti provođenje Sveučilišne ankete o studijima i analizirati podatke. Osmisliti sustav interne evaluacije. Redovito provođenje sveučilišne ankete; Definiran sustav interne evaulacije.	rujan 2017	PUK

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta u Zagrebu	Imenovati Povjerenstvo za Smotru i provesti sve potrebne aktivnosti. Uspješna prezentacija.	studeni 2016	Prodekan za nastavu
b) Kontinuirano ažuriranje mrežne stranice o studijskim programima, predmetima i ostalim potrebnim informacijama vezanima za studije	Kontrola podataka o studijskim programima (sukladno definiranim elementima informacijskog paketa/studijskog kataloga), predmetima i ostalim potrebnim informacijama (izvedbeni planovi nastave, termini ispita i sl.) od strane odgovornih osoba i kontinuirano ažuriranje uz pomoć administrativnih službi. Ažurirani podaci.	kontinuirano	Prodekan za nastavu, voditelji studija, administrativne službe, PUK
c) Javnost obrana završnih radova	Objaviti popis obrana radova. Sve informacije nalaze se na mrežnim stranicama.	kontinuirano	Prodekan za nastavu, administrativne službe,
d) Javnost obrana tema doktorskih radova te obrana doktorskih i završnih (poslijediplomskih specijalističkih) radova	Objaviti popis obrana tema i radova. Sve informacije nalaze se na mrežnim stranicama.	kontinuirano	Prodekan za znanost, administrativne službe

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Informiranje o zapošljavanju završenih studenata	Prikupiti podatke o svim završenim studentima i omogućiti prikaz na mrežnim stranicama te osnivanje alumni mreže ¹ . Popis završenih studenata objavljen na mrežnim stranicama.	ožujak 2017	PUK
f) Dani otvorenih vrata	Organizacija Dana otvorenih vrata. Izvešće o provedenom.	travanj 2017	Studentska udruga PROBION, Dekan

¹ U obliku udruge, kluba, društva ili mreže.

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Poticanje održavanja nastave na stranom jeziku	Motiviranje nastavnika za pripremu i provođenje više izbornih predmeta na stranom jeziku. Povećan broj predmeta koji se mogu izvoditi i na stranom jeziku.	kontinuirano	Prodekan i Odbor za međunarodnu suradnju (UMS)
b) Podržavati međunarodne aktivnosti studenata	Pojačati aktivnosti UMS vezano za pružnje informacija o mogućnostima međunarodne razmjene. Raditi na stvaranju preduvjeta za odlazak studenata (usklađivanje nastavnih obaveza prije i poslije mobilnosti i adekvatno priznavanje mobilnosti). Korištenje mobilnosti ne utječe negativno na tijek studiranja. Održava se ili povećava broj studenata koji sudjeluju u međunarodnim aktivnostima.	kontinuirano	UMS, Prodekan za međunarodnu suradnju i Odbor za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator
c) Povezivanje PBF-a s inozemnim sveučilištima	Sklapanje međuinstitucijskih ugovora vezano za međunarodnu mobilnost. Svi nastavnici mogu dati prijedlog i inicijativu. Održan ili povećan broj sklopljenih ugovora s inozemnim institucijama.	kontinuirano	UMS, Prodekan za međunarodnu suradnju

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Plan aktivnosti za razdoblje naknadnog praćenja u postupku reakreditacije poslijediplomskog sveučilišnog studija	Ovisno o nalazima u postupku. Nakon primitka izvješća prosudbenog povjerenstva izraditi plan aktivnosti za razdoblje naknadnog praćenja. Na kraju tog razdoblja izraditi izvješće o provedenim aktivnostima. Izrađen plan aktivnosti i izvješće o provedenim aktivnostima.	Ovisno o vremenu dostave izvješća	Dekan, Odbor za poslijediplomski (doktorski) studij (DS), svi nastavnici na DS, PUK

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. prof. dr. sc. Branka Levaj - predsjednica
2. izv. prof. dr. sc. Ksenija Markov
3. prof. dr. sc. Karin Kovačević Ganić
4. izv. prof. dr. sc. Damir Iveković
5. doc. dr. sc. Marina Krpan
6. doc. dr. sc. Klara Kraljić
7. Biserka Žmikić, oec.
8. Bruno Dušević
9. Božidar Duić
10. Valter Ilić, univ. spec. oec.

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:

Zagreb, 19. 10. 2016.

Plan pripremio/la:

prof. dr. sc. Branka Levaj